



UNIVERSITAS GADJAH MADA SEKOLAH VOKASI

Sekip Unit 1, Catur Tunggal, Depok, Sleman, Yogyakarta, Indonesia. 55281
Telp.: (0274) 541020, 582598 | Fax.: (0274) 541020 | Laman: sv.ugm.ac.id,
Email : sv@ugm.ac.id /humas-sv@ugm.ac.id

PENGUMUMAN No. 135/UN1/SV1/AKM/KM/2021

Prosedur Pendaftaran Wisuda Program Diploma Periode II Tahun Akademik 2020/2021 Sekolah Vokasi UGM

Menindaklanjuti edaran dari Wakil Rektor Bidang Pendidikan, Pengajaran, dan Kemahasiswaan nomor: 182/UN1.P.I/DIR-PP/WA/2021 tertanggal 13 Januari 2021 perihal Wisuda Program Sarjana dan Diploma, maka bersama ini kami sampaikan bahwa Prosesi Wisuda Program Sarjana dan Diploma ditiadakan pelaksanaannya dan digantikan dengan pembagian ijazah di Departemen masing-masing pada tanggal 24 Februari 2021/sesuai dengan jadwal Departemen dengan prosedur pendaftaran Wisuda Periode II T.A 2020/2021 sebagai berikut :

1. Mahasiswa mendaftar melalui laman <https://simaster.ugm.ac.id> dengan menggunakan akun SSO masing-masing. Apabila belum memiliki akun SSO UGM dapat menghubungi Direktorat Sistem dan Sumber Daya Informasi (DSSDI)
2. Tahapan pendaftaran wisuda :
 - a. Melakukan pemutakhiran nomor telepon (HP) dan email non UGM pada menu **pengaturan**, sub menu **data akun**;
 - b. Memilih menu **akademik**, sub menu **yudisium** dan melengkapi biodata untuk keperluan penulisan ijazah, mengunggah scan dokumen ijazah terakhir, scan KTP, foto berwarna, dan dokumen pendukung perubahan data diri (jika ada);
 - c. Batas waktu pendaftaran yudisium simaster oleh mahasiswa (untuk Angkatan 2016 dst Program Diploma Tiga, dan Angkatan 2014 dst Program Sarjana Terapan) s.d tanggal **31 Januari 2021** dan update yudisium simaster oleh operator Departemen s.d tanggal **1 Februari 2021**
 - d. Melengkapi persyaratan antara lain :
 - i) Mengisi data untuk keperluan kartu Alumni GAMA *Co-Brand* dan *Exit Survey*, dapat dilakukan secara *on-line* melalui laman <https://simaster.ugm.ac.id> pada menu alumni, sub menu kartu GAMA *Co-Brand*
 - ii) Mengisi data *Exit survey*, dapat dilakukan secara *on-line* melalui laman <https://simaster.ugm.ac.id> menu survey
 - iii) Mengunggah file karya akhir (Tugas Akhir/Skripsi/Proyek Akhir) calon wisudawan melalui laman <https://unggah.etd.ugm.ac.id> s.d **2 Februari 2021** pukul **16.00 WIB** dengan menggunakan akun SSO UGM sesuai format pada list lampiran edaran ini.
3. Memilih periode yudisium yang sudah ditawarkan oleh fakultas/program studi;
4. Melakukan pengecekan dan persetujuan isian data ijazah dengan klik ***preview ijazah***

5. Calon Wisudawan mendaftarkan prosesi **Wisuda Periode II** paling lambat **3 Februari 2021 pukul 16.00 WIB** dengan klik **Daftar Wisuda**;
6. Mempunyai sertifikat TevocS dengan minimal **skor 60**, bagi yang kurang (**skor 49 - 59**) melampirkan sertifikat kepanitiaan/kejuaraan sesuai peraturan kelulusan. Apabila belum mempunyai sertifikat TEVocS dapat diganti dengan hasil **AcEPT** ketika mahasiswa baru dengan minimal skor **158**
7. Apabila sama sekali belum memiliki **TEVocS/AcEPT**, ataupun persyaratan sertifikat penunjang masih kurang dapat diganti dengan mengirimkan **Surat Keterangan** telah unggah video vlog berbahasa Inggris
8. Menyerahkan berkas ke Departemen SV UGM selambat-lambatnya pada tanggal **4 Februari 2021** berupa:
Bendel 1 :
 - KTM AsliBendel 2 :
 - Fotocopy sertifikat TEVocS dan lampirannya (bagi yang nilai skornya 49-59)/Fotocopy sertifikat AcEPT/hasil skor AcEPT/Fotocopy Surat Keterangan unggah vlogBendel 3 :
 - Foto copy berita acara Yudisium/SKL dilampiri **foto 3x4 hitam putih 2 lembar** dimasukkan dalam plastik klip (belakang foto mohon **ditulis NIU**). Ketentuan **foto** sebagai berikut :
 - a. Warna dasar gelap
 - b. Kertas doff
 - c. Menghadap lurus ke depan
 - d. Kedua daun telinga harus kelihatan bagi yang tidak berjilbab
 - e. Tidak memakai kaca mata hitam
9. Mengingatkan kembali mulai periode II Februari 2021 akan menggunakan Penomoran Ijazah Nasional sesuai dengan surat edaran dari Direktur Pendidikan dan Pengajaran no. 197/UN1/DIR-PP/DI/2020 tertanggal 20 Juli 2020. Departemen dapat melihat eligibilitas calon wisudawan melalui simaster pada menu Yudisium sub menu verifikasi PIN.
10. Proses update data calon wisuda yang belum eligible di PDDIKTI oleh **Departemen** s.d tanggal **4 Februari 2021**

Atas perhatian dan kerjasama Bapak/Ibu kami ucapkan terimakasih.

Yogyakarta, 22 Januari 2021

a.n plt. Dekan
Plt. Wakil Dekan Bidang
Akademik dan Kemahasiswaan



Agus Nugroho, S.T., M.T.





UNIVERSITAS GADJAH MADA

Bulaksumur, Yogyakarta 55281, Telp. +62 274 588688, +62 274 562011, Fax. +62 274 565223
<http://ugm.ac.id>, E-mail: setr@ugm.ac.id

Nomor : 182/UN1.P.I/DIR-PP/WA/2021
Hal : Wisuda Program Diploma dan Sarjana

13 Januari 2021

Yth. : Dekan Fakultas dan Sekolah Vokasi
Universitas Gadjah Mada

Sehubungan dengan kondisi tanggap darurat Covid-19, diberitahukan dengan hormat, bahwa Upacara Wisuda Program Diploma dan Sarjana Periode II Tahun Akademik 2020/2021 akan diselenggarakan secara luring terbatas dan daring pada hari **Rabu, 24 Februari 2021**.

Untuk persiapan penyelenggaraan kegiatan tersebut, kami mohon bantuan Saudara mengumumkan kepada calon wisudawan/wati ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

1. Pendaftaran wisuda Periode II Tahun Akademik 2020/2021 dilakukan melalui laman <https://simaster.ugm.ac.id> dengan menggunakan akun *Single Sign On* (SSO) masing-masing. Apabila belum memiliki akun SSO UGM dapat menghubungi Direktorat Sistem dan Sumber Daya Informasi (DSSDI).
2. Tahapan pendaftaran wisuda:
 - a. Melakukan pemutakhiran nomor telepon (HP) dan email non UGM pada menu **pengaturan**, sub menu **data akun**;
 - b. Memilih menu **akademik**, sub menu **yudisium** dan melengkapi biodata untuk keperluan penulisan ijazah, mengunggah scan dokumen ijazah terakhir, scan KTP atau paspor (bagi WNA), foto berwarna, dan dokumen pendukung perubahan data diri (jika ada);
 - c. Melengkapi persyaratan antara lain:
 - i). Mengisi data untuk keperluan Kartu Alumni GAMA *Co-Brand dan Exit survey*, dapat dilakukan secara **on-line** melalui laman <https://simaster.ugm.ac.id> pada menu alumni, sub menu kartu GAMA *Co-Brand*
 - ii). Mengisi data *Exit survey*, dapat dilakukan secara **on-line** melalui laman <https://simaster.ugm.ac.id> menu survei
 - iii). Mengunggah file karya akhir (Tugas akhir/skripsi) Calon Wisudawan melalui laman <https://unggah.eta.ugm.ac.id> s.d. 2 Februari 2021 pukul 16.00 WIB dengan menggunakan akun SSO UGM sesuai format pada list lampiran edaran ini.
 - d. Memilih periode yudisium yang sudah ditawarkan oleh fakultas/sekolah pascasarjana/program studi;

- e. Melakukan pengecekan dan persetujuan isian data ijazah dengan klik **preview ijazah**;
 - f. Mendaftar prosesi wisuda periode II paling lambat tanggal 3 Februari 2021 pukul 16:00 dengan klik **Daftar Wisuda**;
 - g. Mengumpulkan berkas ke fakultas/sekolah vokasi:
Pas foto hitam putih 3 lembar ukuran 3x4 cm dengan ketentuan:
 - warna dasar gelap;
 - kertas doff;
 - menghadap lurus ke depan;
 - kedua daun telinga harus kelihatan bagi yang tidak berjilbab;
 - tidak memakai kaca mata hitam.
3. Mengingatkan kembali mulai Periode Februari 2021, akan menggunakan Penomoran Ijazah Nasional sesuai dengan surat edaran dari Direktur Pendidikan dan Pengajaran no. 197/UN1/DIR-PP/DI/2020 tanggal 20 Juli 2020. Fakultas/Sekolah Vokasi bisa melihat eligibilitas calon wisudawan melalui simaster pada menu Yudisium sub menu verifikasi PIN.

Atas perhatian dan kerjasama Bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih.

Wakil Rektor
Bidang Pendidikan, Pengajaran, dan Kemahasiswaan



Prof. Dr. Ir. Djagal Wiseso Marseno, M. Agr

Tembusan Yth:

1. Rektor (sebagai laporan)
2. Wakil Rektor
3. Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kemahasiswaan Fakultas/Sekolah Vokasi
4. Kepala Perpustakaan UGM
5. Kepala Kantor/Kepala Bidang di lingkungan Kantor Pusat
6. Pengelola Grha Sabha Pramana
Universitas Gadjah Mada



**JADWAL KEGIATAN ADMINISTRASI WISUDA PROGRAM SARJANA DAN DIPLOMA
PERIODE II TAHUN AKADEMIK 2021/2022
24 FEBRUARI 2021**

NO	KEGIATAN	WAKTU	KETERANGAN
1	Mengunggah file karya akhir (Skripsi/Tugas Akhir) melalui Unggah Mandiri (<i>Upload</i>), sesuai format pada list lampiran edaran ini.	Verifikasi Sampai dengan 2 Februari 2021 pukul 16.00 WIB	Secara <i>online</i> di https://unggah.etsd.ugm.ac.id dengan menggunakan akun email UGM
2	Pengisian data alumni untuk keperluan Kartu GAMA Co-Brand dan <i>exit survey</i>	Sampai dengan 2 Februari 2021 sampai pukul 16.00 WIB	Secara <i>online</i> di https://simaster.ugm.ac.id dengan menggunakan akun email UGM
PROSES NOMOR IJAZAH NASIONAL			
1	Proses update data calon wisuda yang belum <i>eligible</i> di PDDikti	13 Januari 2021 – 4 Februari 2021	Sekolah Vokasi /Fakultas
2	Pemesanan dan Pemasangan Nomor Ijazah Nasional	1 – 5 Februari 2021	Direktorat Pendidikan dan Pengajaran
3	Batas akhir pendaftaran wisuda	Sampai dengan 3 Februari 2021 jam 16.00	Secara <i>online</i> di https://simaster.ugm.ac.id dengan menggunakan akun email UGM
4	Rapat FINALISASI data wisuda oleh admin fakultas dan Sekolah Vokasi	10 Februari 2021	Undangan melalui Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kemahasiswaan (menyusul)
5	Proses pencetakan ijazah	15-17 Februari 2021	Dit. Pendidikan dan Pengajaran
6	Penyerahan Form C6 dan Pengambilan Ijazah, proses Penempelan foto calon wisudawan dan Penandatanganan oleh Dekan	15-17 Februari 2021	Fakultas dan Sekolah Vokasi
7	Proses Penandatanganan Rektor	18-22 Februari 2021	Dit. Pendidikan dan Pengajaran

LIST PERSYARATAN WISUDA PROGRAM SARJANA DAN DIPLOMA
(Semua berkas diserahkan Calon Wisudawan ke Program Studi/Fakultas)

1	<input type="checkbox"/>	Pas foto hitam putih sebanyak 2 lembar ukuran 3 x 4 terbaru dengan warna dasar gelap, kertas foto doff (agar stempel cap dinas fakultas/sekolah bisa melekat), posisi badan tegap menghadap ke depan, posisi badan tidak boleh miring, khusus laki-laki diwajibkan memakai pakaian sipil lengkap (jas berdasi) perempuan menyesuaikan, kedua daun telinga harus kelihatan bagi yang tidak berjilbab dan tidak memakai kaca mata hitam.
2	<input type="checkbox"/>	<p>a. Penyerahan Karya Akhir melalui Unggah Mandiri (Upload), di alamat https://unggah.etd.ugm.ac.id, dengan menggunakan akun email UGM.</p> <p>b. File-file terpisah karya akhir dalam format PDF, dengan penamaan seperti contoh di bawah ini :</p> <p>Contoh:</p> <p>(i) Program Sarjana (S1) Format: Jenjang Pendidikan-Tahun Lulus-Nomor Induk Universitas (NIU)-Bagian File</p> <p>Contoh:</p> <p>S1-2021-320333-title (penamaan file halaman judul) S1-2021-320333-tableofcontent (penamaan file halaman daftar isi) S1-2021-320333-abstract (penamaan file <i>abstract</i> dan intisari) S1-2021-320333-introduction (penamaan file bab pendahuluan) S1-2021-320333-conclusion (penamaan file bab kesimpulan) S1-2021-320333-bibliography (penamaan file daftar pustaka) S1-2021-320333-complete (penamaan file naskah lengkap)</p> <p>(ii) Program Diploma (D3/D4), bagian Tingkat Pendidikan disesuaikan Format: Format: Jenjang Pendidikan-Tahun Lulus-Nomor Induk Universitas (NIU)-Bagian File Contoh:</p> <p>D3-2021-320333-title (penamaan file halaman judul) D3-2021-320333-tableofcontent (penamaan file halaman daftar isi) D3-2021-320333-abstract (penamaan file <i>abstract</i> dan intisari) D3-2021-320333-introduction (penamaan file bab pendahuluan) D3-2021-320333-conclusion (penamaan file bab kesimpulan) D3-2021-320333-bibliography (penamaan file daftar pustaka) D3-2021-320333-complete (penamaan file naskah lengkap)</p>

Ketentuan-Ketentuan Karya Akhir

1. Naskah Lengkap Karya Akhir pada *file* naskah lengkap meliputi:
 - a. Telah disahkan dosen pembimbing dan dilengkapi dengan stempel dari Program Studi/Departemen.
 - b. Halaman Pernyataan mengenai keaslian karya akhir yang telah ditandatangani penulis.
 - c. Lengkapi dengan *bookmark*, dari bab sampai ke sub-sub bab.
 - d. Keseluruhan file tidak *dipassword.+++*